

සිරිවර්ධන මහජන පුස්තකාලය නගර සභාව - මිනුවන්ගොඩ

වැඩිහිටි/ලමා - සාමාජික අයදුම්පත

නගර සීමාව/නගර සීමාවෙන් බැහැර/ආයතනික/පාසල්

සාමාජික මුදල.....
ඇපතැන්පතු මුදල.....
සාමාජික අංකය.....

1) නම :-.....
ලිපිනය :-.....
රැකියා ස්ථානය:-.....
පාසල:-.....

උපන් දිනය :-..... දුරකතන අංකය :-.....
හැඳුනුම්පත් අංකය :-..... ඊමේල් ලිපිනය :-.....
මෙහි පහත අත්සන් කරන මම මිනුවන්ගොඩ නගර සභා සීමාව තුළ /ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය තුළ ස්ථිර පදිංචි කරුවෙකු /නගරය අවට පාසලක ඉගෙනුම ලබන්නෙකු / රජයේ, පුද්ගලික ආයතනයක සේවයකරන්නෙකු වන හෙයින් බැහැර දෙන පුස්තකාලයෙන් පොත් ලබා ගැනීම සඳහා සාමාජිකත්වය ලබා දෙන මෙන් ඉල්ලා සිටින අතර පුස්තකාලයීය ව්‍යවස්ථා හා රෙගුලාසි පිළිපැදීමට එකඟ වෙමි.

දිනය..... අත්සන.....

ව්‍යවස්ථා හා රෙගුලාසි සඳහා පසු පිට බලන්න.

2) සහතික කිරීම (පාසල් අයදුම්කරුවෙකු නම් විදුහල්පති / ආයතනයක නම් ආයතන ප්‍රධානී)

සහතික කරන අයගේ නම
ලිපිනය.....තරාතිරම.....ඉහත සඳහන්
අයදුම්කරුගේ සුබසාධනය උදෙසා, ඔහු/ඇය ප්‍රවේසම් ලෙස පුස්තකාලය පරිහරණය කරන්නෙකු මෙන්ම වගකීමෙන් කටයුතු කරන්නෙකු බවද මෙයින් සහතික කරමි.

දිනය..... අත්සන.....

3) මිනුවන්ගොඩ නගරයේ මාසික ගෙවල් කුලිය රු.2000/- ට නොඅඩු නිවසක අයිතිකරු/ගෘහස්තයෙකු වන පහත අත්සන් කරන මම ඉහත සඳහන් පොත් ලබා ගන්නා අය විසින් නැති කරනු ලබන්නා වූ හෝ හානි සිදු කරනු ලබන්නා වූ විටක දී පුස්තකාල සාමාජිකත්වය ලබා ගැනීමේ ව්‍යවස්ථා හා රෙගුලාසි අනුව පොතෙහි වටිනාකම, සියළුම දඩ මුදල් මා විසින් ගෙවනු ලබන බවට මෙහි ලා ඇපවෙමි.

1.ඇපකරු

ඇපකරුගේ නම :-..... වරිපනම් අංකය :-.....
ලිපිනය :-..... දේපල විස්තරය :-.....
ජා.හැ.අංකය:-.....දුරකතන අංකය:-

අත්සන

2.ඇපකරු

ඇපකරුගේ නම :-..... වරිපනම් අංකය :-.....
ලිපිනය :-..... දේපල විස්තරය :-.....
ජා.හැ.අංකය:-.....දුරකතන අංකය:-

අත්සන

වරිපනම් ලිපිකරුගේ නිර්දේශය

1.ඇපකරු

දේපල හිමිකරුගේ නම :-.....
වාර්ෂික තක්සේරුව :-.....
වරිපනම් ගෙවා ඇත/ නැත :-.....

2.ඇපකරු

දේපල හිමිකරුගේ නම :-.....
වාර්ෂික තක්සේරුව :-.....
වරිපනම් ගෙවා ඇත/ නැත :-.....

දිනය..... වරිපනම් ලිපිකරු අත්සන.....

4) පදිංචිය සහතික කිරීම

අංකදරණ.....ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාසයේ ගෘහ මූලික අංකය :-.....
නිවසේ.....මයා/මිය/මෙනවිය ස්ථිර පදිංචි බවට සහතික කරමි.

දිනය..... ග්‍රාම නිලධාරී අත්සන.....

(රබර් මුද්‍රාව තබන්න)

5) අයදුම්කරු පිළිබඳව වැඩිදුර තොරතුරු දැන ගැනීම

1. මව/පියා/භාරකරුගේ නම:-.....
2. ලිපිනය :-.....
3. දුරකතන අංකය :-.....
4. හැඳුනුම්පත් අංකය :-.....
5. තොරතුරු දැනගත හැකි ලඟම ඥාතියෙකුගේ නම :-.....
6. ලිපිනය :-.....

6) බලයලත් නිලධාරියාගේ නියෝගය

පුස්තකාලයේ ව්‍යවස්ථා හා රෙගුලාසි වලට එකඟව පොත් බැහැරගෙන ගොස් පරිහරණය කර ආපසු භාර දීම සඳහා අවසර දුනිමි.

දිනය..... ලේකම් සභාපති.....

7) පුස්තකාලයාධිපති විසින් පිරිවිය යුතුය.

සාමාජික ගාස්තු ලදුපත් අංකය :- ඇපතැන්පතු ගාස්තු ලදුපත් අංකය :-
 දායක මුදල ලදුපත් අංකය :- දිනය :-

202...../...../..... සිට පුස්තකාල සාමාජිකයකු ලෙස බඳවා ගැනීම නිර්දේශ කරමි.

දිනය..... පුස්තකාලයාධිපති අත්සන

ව්‍යවස්ථා හා රෙගුලාසි

1. වයස අවුරුදු 13 ට අඩු අය ළමා සාමාජිකයන් ලෙසත් 13 වැඩි වැඩිහිටි සාමාජිකයන් ලෙසත් බඳවා ගනු ලැබේ.
2. සාමාජිකත්වය ලබා ගැනීම සඳහා ගාස්තු අය කිරීම.

ඇපකරුවන් ලෙස

3. නගර සීමාව තුළ ස්ථිර පදිංචි අයදුම්කරුවන් හා පාසල් අයදුම්කරුවන් සඳහා නගර සභාවට වරිපනම් බදු

අනු අංකය	අංශය	සාමාජික මුදල		ඇප තැන්පතු		දායක මුදල (වර්ෂයකට)	
		ලමා	වැඩිහිටි	ලමා	වැඩිහිටි	ලමා	වැඩිහිටි
01	නගර සීමාව (ස්ථිර පදිංචි)	රු. 100.00	රු. 300.00	රු. 300.00	රු. 1000.00	රු. 50.00	රු. 100.00
02	නගර සීමාවෙන් බැහැර පදිංචි (මිනු ප්‍රාදේශීය ලේ.කො.තුළ)	රු. 200.00	රු. 500.00	රු. 500.00	රු. 1500.00	රු. 100.00	රු. 200.00
03	පාසල් සිසුන් (බල ප්‍රදේශය තුළ පාසල් 6)	රු. 100.00	රු. 100.00	රු. 750.00	රු. 750.00	රු. 50.00	රු. 100.00
04	රජයේ ආයතන රාජකාරී (බල ප්‍රදේශය තුළ)	-	රු. 300.00	-	රු. 2000.00	-	රු. 100.00

ගෙවනු ලබන එක් ඇපකරුවෙකුද, නගර සීමාවෙන් බැහැර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය තුළ පදිංචි අයදුම්කරුවන් වෙනුවෙන් එවැනිම ඇපකරුවන් දෙදෙනෙකුද අත්‍යවශ්‍ය වේ.

4. අයදුම්කරු නගර සීමාවේ රජයේ හෝ පුද්ගලික ආයතනයක සේවය කරන්නෙකු නම් ඔහුගේ හෝ ඇයගේ අයදුම්පත ආයතන ප්‍රධානියා විසින්ම සහතික කල යුතු අතර ඇපතැන්පතු මුදල ගෙවා, ඇපකරුවන් රහිතව සාමාජිකත්වය ලබා ගත හැක. අයදුම්කරු සේවා ස්ථානයෙන් මාරු වී යන අවස්ථාවක, ඒ පිළිබඳව පුස්තකාලයාධිපති දැනුවත් කරලීම සහතික කරන්නාගේ වගකීම වේ.

සහතික කිරීම

- I. අයදුම්කරු පාසලක හෝ පිරිවෙනක ඉගෙනුම ලබන්නෙක් නම් ප්‍රධානාචාර්ය/පරිවේනාධිපති විසින් ස්වකීය අයදුම්පත සහතික කල යුතුය.
- II. අයදුම්පත සහතික කිරීමේ දී සහතික කරන අය මිනුවන්ගොඩ නගර සභා මන්ත්‍රී වරයෙකු/ පුස්තකාල උපදේශක කමිටු සාමාජිකයෙකු/නීති හෝ වෛද්‍ය වෘත්තීයෙහි යෙදෙන්නෙකු/සාමදාන විනිශ්චකාරයෙකු/විද්‍යාලයක හෝ ද්විතීය පාසලක ප්‍රධානියෙකු/ආගමික නායක පූජකවරයෙකු/ මිනුවන්ගොඩ නගර සභාවේ මාසිකව රු:-35000/- වඩා වැටුපක් ලබන නිලධාරියෙකු විය යුතුය.
- III. රජයේ ආයතනයක නම් ආයතන ප්‍රධානියා විසින් සහතික කල යුතුය.
5. සාමාජිකත්වය ලැබූ අය විසින් අදාළ විද්‍යුත් කාඩ් පත රු. 275/- මුදලක් ගෙවා ලබා ගත යුතුය. එහිදී ඔබගේ අත්‍යවශ්‍යතාවය තහවුරු කර ගැනීම සඳහා ඡායා රූපයක් /ජා.හැ.අං (ඇත්නම්) උපන් දිනය/ දුරකතන අංකය/ ඊ-මේල් ලිපිනය ලබා දිය යුතු වේ. එම කාඩ්පත මඟින් වරකට පොත් දෙකක් නිකුත් කරනු ලැබේ.
6. පොත් බැහැර ගෙන යන අය විසින් දින 14 ක් ඇතුළත දී පොත් ආපසු භාර දිය යුතුය. පමා වන එක් දිනක් සඳහා පොතකට රු:- 03/- බැගින් අය කරනු ලැබේ. නිත්‍ය සාමාජිකයාගේ විද්‍යුත් කාඩ්පත වෙනත් අයෙකුට පැවරීම සපුරා තහනම් වේ.
7. සාමාජිකයෙකු විසින් බැහැර ගෙන යනු ලැබූ පොතක් නැතිවුවහොත්, ඒ වෙනුවෙන් එම පොතේම අළුත් පොතක් භාර දීම හෝ පොත නැති වී ඇත්නම් එහි වටිනාකමෙන් 25% ක් සමඟ පොතේ වටිනාකම ගෙවිය යුතුය. බදින ලද පොතක් නම් පොත බැඳීමේ ගාස්තුව ද ගෙවිය යුතුය.
8. අයදුම්කරුගේ ස්ථිර පදිංචිය ප්‍රදේශයේ ග්‍රාම නිලධාරිතුමා/තුමිය විසින් සහතික කල යුතුය.