

# නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය / මිනුවන්ගොඩ නගර සභාව.

ගොඩනැගිල්ලක් ඉදිරිකිරීම, ඉඩමක හෝ ගොඩනැගිල්ලක භාවිතය වෙනස් කිරීම සහ වෙනත් සංවර්ධන කටයුත්තක් සඳහා (ඉඩම් අනුබෙදුමක් නොවන) සංවර්ධන කාර්යයන් සඳහා බලපත්‍රයක් ලබා ගැනීමේ

## සංවර්ධන අයදුම්පත

කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණි.	
අංකය.....	
ගෙවන ලද පෙරසැරි ගාස්තුව රු.....	
හ). සේ. බ. රු.....	
මුළු මුදල රු.....	
කුඩාතැන්පි අංකය/දිනය.....	
..... (ii)	

සංවර්ධන අයදුම්පතක් අනුමත කිරීම සඳහා නාගරික සංවර්ධන

අධිකාරියේ සභාපති වෙනුවෙන් මිනුවන්ගොඩ නගර සභාවේ

සභාපති වෙත,

මහත්මයාණෙනි,

මේ සමග යා කොට ඇති සැලසුම්වලට අනුව පහත සඳහන් සංවර්ධන කිරීම් සඳහා බලපත්‍රයක් අයදුම් කරමි./ කරමු.

..... වර්ෂයේදී මිනුවන්ගොඩ නගර සභාව මගින් අනුමත කරන ලද අනු බෙදුම් සැලැස්මට අදාළ  
..... විදියේ

සඳහා අලුතින් ගොඩනැගිල්ලක් සෑදීම / නැවත සෑදීම / වෙනස් කිරීම කොටසක් එකතු කිරීම සඳහා මෙයින් අයදුම් කරමි. / කරමු.

අයදුම්කරුගේ අත්සන

දිනය .....

අයදුම්කරුගේ නම.....

ලිපිනය.....

දුරකථන අංකය.....

ඉහත විස්තර සඳහන් මගේ ඉඩමෙහි මෙම අයදුම්පතට අදාළ සංවර්ධනය සඳහා ඉහත සඳහන් අයදුම්කරුට මෙයින් අවසර දෙමි.

ඉඩම් හිමිකරුගේ අත්සන

දිනය.....

නම.....

**අයදුම්පත පිළියෙල කිරීමේදී පිළිපැයිය යුතු උපදෙස්**

1. මාර්ග හා සම්බන්ධ ගොඩනැගිලි සීමා ඇතුලත කිසිම ගොඩනැගිල්ලක් නැවත සෑදීමට හෝ වෙනස් කිරීමට අවසර දෙනු නොලැබේ. (අදාළ ගොඩනැගිලි සීමා කාර්මික නිලධාරී මතකයේ දැනගැනීමට පුළුවන.)
2. ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම් පමණක් අදාළවන අවස්ථාවලදී පහත විස්තර අනුව සැකසූ පහත සඳහන් ලියකියවිලි ඉදිරිපත් කළයුතුය.  
(අ) යෝජිත ගොඩනැගිලි පිහිටි ස්ථානය අවට ප්‍රදේශය දක්වන දළ සැලැස්මක්.

- (අ) 1 : 4000 නොඅඩු පරිමාණයට අදින ලද අනුමත ඉඩම් කට්ටි සැලැස්මක පිටපතක්
- (ඇ) යෝජිත ගොඩනැගිල්ලේ එක් එක් වහලයේ ගෙඩිම පෙන්නුම් කර 1 : 1000 පරිමාණයට අදින ලද පහත විස්තර සහිත සැලැස්මේ පිටපත් තුනක්.
- (ගොඩනැගිල්ලේ සංකීර්ණතාවය වැඩිවන අවස්ථාවලදී කුඩා පරිමාණයේ සැලසුම් වලින් පහත සඳහන් විස්තර පෙන්නුම් කළ හැකිය.)
- (i) ගොඩනැගිල්ලේ එක් එක් කාමරයේ භාවිතය සහ ගොඩනැගිලිවල විවිධ කොටස්වල හා කාමර ගොඩනැගිලි ආදියේ දිග පළල විස්තර ආදිය.
  - (ii) දොර ජනෙල් සහ වෙනත් විවෘතයන්ගේ පිහිටීම හා ඒවායේ දිග පළල ආදිය.
  - (iii) සියලුම සකිපාරකෂක අංශෝපාංග හා උපකරණ ආදිය පිහිටීම හා ඒවා කානුවලට හෝ වලවල් වලට සම්බන්ධ කරන පිළිවෙල (ලිං හා වැසිකිළිවල පිහිටීම) වාහන නවතා තැබීමට අවශ්‍ය ඉඩකඩ සපයන අයුරු.
  - (iv) ගිණි නිවාරන
  - (v) ඉහළින් යන විදුලි රැහැන් වලින් තිරවුල් කර ගැනීම.
  - (vi) බිත්ති ගෙඩිම පියසි ව්‍යුහය ගොඩනැගිලි ඉහළ බැම්මේ පිරිමිකර හා යොදා ගැනෙන ගොඩනැගිලි ද්‍රව්‍ය මොනවාද යන්න.
- (ඇ) පහත විස්තර දෑ පෙන්නුම් කරන ගොඩනැගිල්ලේ ආයාත හා හරස් කැපුම් සැලසුම
- (i) බිත්ති දුණකම්, පියසි, ගෙඩිම, අත්තිවාරම් පරාල බාල්ක හා ගොඩනැගිල්ලට සම්බන්ධ අනෙකුත් කොටස්
  - (ii) දොර ජනෙල් සහ වෙනත් විවරයන් පිහිටීම දිග පළල සෑම වහලකම උස සිලිමේ උස දැනට පවතින බිම හෝ පාර අනුව ගොඩනැගිලිවලට මට්ටම් ගොඩනැගිල්ලේ භූමියේ සීමාවල සිට එහි පිටත බිත්ති අතර පැහැදිලි දුර ප්‍රමාණය.
  - (ඉ) ගොඩනැගිල්ලේ ඉදිරි සහ පැතිවල උස මට්ටම් දැනට පවතින සෑම ගොඩනැගිල්ලකම පොළවේ සිට භූමි මට්ටම උස පොළවේ මට්ටම් සහ වෙනත් බාහිර අංශයන්ද දැක්විය යුතුය.

**සැලකිය යුතුයි.**

ඉහත අවශ්‍යතාවයන් සම්පූර්ණව පැහැදිලිව හා නිවැරදිව සම්පූර්ණ කරන ලද ගොඩනැගිලි අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කිරීම අනුමැතිය ඉක්මනින් කරදීමට හේතුවේ.

**ඇමුණුම 1**

1. අයදුම්කරු පිළිබඳ විස්තර
  - නම .....
  - ලිපිනය .....
  - දුරකථන අංකය .....
2. (අ) පවත්නා සංවර්ධන පිළිබඳ විස්තර
  - සංවර්ධන ස්ථානය .....
  - කොට්ඨාසය .....
  - විදිය .....
  - වර්පනම් අංකය .....
  - ඉඩම් කඩැල්ලේ / මැනුම් සැලැස්මේ අංකය හා දිනය .....

(අ) ඉඩමේ හා පවත්නා ගොඩනැගිලි වේ නම් ඒවායේ වර්තමාන භාවිතය

(1) ඉඩම

ප්‍රමාණය .....

භාවිතය .....

(2) ගොඩනැගිල්ල (සංවර්ධනයට අයත් වන භූමියේ ඇති සෑම ගොඩනැගිල්ලකම විස්තර සපයන්න.)

මහල් ගණන .....

උස .....

දළ ගෙඩිම් ප්‍රමාණය .....

3. යෝජිත සංවර්ධන පිළිබඳ විස්තර

(අ) නව ඉදිකිරීමක් / අලුත් වැඩියා කිරීමක් හෝ කුමක්ද යන වග .....

(ආ) ගොඩනැගිල්ල යොදා ගනු ලබන්නේ කුමන කරුණු සඳහාද යන වග .....

(ඇ) ස්ථාන සංවර්ධනය  
ස්ථානය ගොඩකර ඉස්සීමට යෝජිතව ඇත්තේ නම් එය ගොඩකිරීම් වල තත්වය පවත්නා මාවත හා ජලය බැස යන කානු පිළිබඳ යෝජනාවක්ද සම්බන්ධ විස්තර දැක්විය යුතුය.

එවැනි ගොඩකිරීමක් සඳහා (අදාළ වන්නේ නම්) ශ්‍රී ලංකා පනත් බිම් ගොඩකිරීමේ හා සංවර්ධනය කිරීමේ සංස්ථාවේ කැමැත්ත ලබා ගිබේදැයි කරුණාකර සඳහන් කරන්න.

ගස කපා ගෙපල සකස් කරන්නේ නම් එම මට්ටම් පිළිබඳ විස්තර හා ශාඛ ද ඉඩම් වලට බලපාන අයුරු සඳහන් කරන්න.

(ඈ) (1) ගොඩනැගිල්ලට යටවන බිම් ප්‍රමාණය .....

(2) සම්පූර්ණ ගෙඩිම් ප්‍රමාණය .....

(ඉ) විසිරීම

(1) පාර මධ්‍යයේ සිට දුර .....

(2) ඉඩමේ පිටුපස මායිමේ සිට දුර .....

(3) දකුණු පස මායිමේ සිට දුර .....

(4) වම් පස මායිමේ සිට දුර .....

(ඊ) යෝජිත ගොඩනැගිල්ලට ප්‍රවේශය ලබන මාර්ගයේ පළල .....

සංවර්ධනය පිළිබඳ විස්තර

(1) පොළොව මට්ටමේ සිට ගොඩනැගිල්ලේ උපරිම උස .....

(2) මහල් ප්‍රමාණය .....

(3) බෙදුම් අනුපාතය - ගොඩනැගිලිවල දළ ගෙඩිම් ප්‍රමාණය .....

සංවර්ධන භූමියේ වර්ග ප්‍රමාණය .....

(4) බිම් කැබලි ආවරණය - බිම් මහල් වර්ග ප්‍රමාණය 100 .....

සංවර්ධන භූමියේ වර්ග ප්‍රමාණය .....

(5) නිමාව

(1) බිත්ති .....

(2) පියස්ස .....

(3) ගෙබිම .....

(4) කාමර පිළිබඳ විස්තරය

කාමරය	යෝජිත කාමරය	ඇතුළත දිග පළල	වර්ග ප්‍රමාණය	දොර සහ පහේදොර	වැඩිම උස හා අඩු උස	නාවික කාමරය සඳහා අවශ්‍ය හිතනනුකූලවූ ආලෝක වාතාශ්‍ර ප්‍රමාණය සපයන දොර පහේදොර වර්ග ප්‍රමාණය කාමරයේ වර්ග ප්‍රමාණයෙන් 1/7 ක් විය යුතුය. අනෙක් කාමර සඳහා 1/10
(අ)						
(ආ)						
(ඇ)						
(ඈ)						
(ඊ)						
(උ)						
(ඌ)						
(ඍ)						
( )						
( )						

(උ) වාහන ගාල් කිරීම

කොපමණ මෝටර් රථ සංඛ්‍යාවක් සඳහා අවශ්‍ය ඉඩකඩ සපයනවාද යන්න .....

(ඵ) උවමනා අපර ව්‍යුහ පහසුකම්

ජලය (ලීටර් වලින්) .....

විදුලිය (කිලෝ වොට්ස්) .....

(ඵ) භූ දර්ශන

ව්‍යාපෘතියේ රැඳවුම් .....

භූ දර්ශන යෝජනා දළ සැලසුම් නිර්මාණ සමඟ යෝජනා සවිස්තරව දක්වන්න. ....

5. යෝජිත සංවර්ධන ආරම්භ කිරීමට යෝජිත දිනය හා අවසන් කරන දින වකවානුව .....

6. උවමනා කරන තාවකාලික මඩු ගණන .....

-ඉහත සඳහන් තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බව සහතික කරමි / කරමු. තවද බලපත්‍රය ප්‍රදානය කරන තෙක් කිසිම සංවර්ධන කටයුත්තක් නොකරන බව ප්‍රකාශ කරන අතර 1978 අංක 41 දරණ නාගරික සංවර්ධන අධිකාරී නීතියට හා එහි සංශෝධනයට අනුකූලව ක්‍රියා කරන බවටද මෙයින් පොරොන්දු වෙමි. / වෙමු.

අයදුම්කරුගේ අත්සන

දිනය .....

සුදුසුකම් ලත් පුද්ගලයාගේ අත්සන .....

නම .....

ලිපිනය.....

දුරකථන අංකය .....

දිනය .....

සැලකිය යුතුයි - පවත්නා ගොඩනැගිල්ලක් හා සම්බන්ධ සංවර්ධනයක් කරන අවස්ථාවේදී එම ගොඩනැගිල්ලේ අනුමත සැලැස්මේ පිටපතක් හෝ සහතික කරන ලද අනුමත සැලැස්මේ පිටපතක් ඉදිරිපත් කළ යුතුයි.

**වරපතම් ලිපිකරු**

පහත සඳහන් කරුණු යටතේ ඔබගේ වාර්තාව ලබා දෙන්න.

ගොඩනැගිලි ලිපිකරු

**වරපතම් ලිපිකරුගේ වාර්තාව**

1. අයදුම්පත් සඳහන් ව. ප. අංකය නිවැරදිද? .....
2. වරපතම් ලේඛනය අනුව අයදුම්කරුගේ අයිතිය තහවුරු වේද? .....
3. හිඟ වරපතම් බදු ගාස්තු තිබේද? .....

වෙනත් කරුණු

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ඉහත කරුණු නිවැරදි බවට සහතික කරමි.

දිනය ..... වරපතම් ලිපිකරු

**කාර්මික නිලධාරී**

ඔබගේ වාර්තාව සඳහා ඉදිරිපත් කරමි.

දිනය ..... ගොඩනැගිලි ලිපිකරු

**ගොඩනැගිලි ලිපිකරු**

- අයදුම් පතෙහි පවතින පහත සඳහන් අඩුපාඩු සම්පූර්ණ කරන ලෙස අයදුම්කරුට දන්වා යැවිය යුතුය.
1. ....
  2. ....
  3. ....
  4. ....
  5. ....

දිනය ..... කාර්මික නිලධාරී

**කාර්මික නිලධාරී**

අයදුම්පතෙහි දක්වා තිබූ අඩුපාඩු සම්පූර්ණ කරන ලදී.  
වාර්තාව සඳහා කැමත ඉදිරිපත් කරමි.

දිනය ..... ගොඩනැගිලි ලිපිකරු

**ගොඩනැගිලි ලිපිකරු**

අදාළ වාර්තාව සඳහා ඉදිරිපත් කරමි.

දිනය ..... කාර්මික නිලධාරී

නගර සභාව - මිනුවන්ගොඩ

සංවර්ධන ගොඩනැගිලි අයදුම්පත් සඳහා කාර්මික නිලධාරීන් වාර්තාව

කොට්ඨාස අංකය හෝ සැලසුම් විකකය .....

ලිපිගොනු අංකය .....

(1) අයදුම්පත ඉදිරිපත් කළ දිනය .....

(2) අයදුම්කරුගේ නම සහ ලිපිනය .....

(3) (අ) ශෝචිත සංවර්ධන පිහිටුවන ස්ථානය .....

(ආ) කලාපිකරණ සැලැස්මට අනුව මෙම ස්ථානය අයත් වන්නේ කුමන කලාපයකටද? .....

(4) එම ස්ථානයේ දැනට යම් පාවිච්චියක් තිබේ නම් එම පාවිච්චිය කුමක්ද? .....

(5) ශෝචිත ස්ථානයේ ස්වභාවය .....

(6) ශෝචිත පාවිච්චිය කුමක්ද? .....

(7) මෙය අලුත් ඉදිකිරීමක්ද? / අලුත්වැඩියා කිරීමක්ද? / නැවත ඉදිකිරීමක්ද? / පවතින ගොඩනැගිල්ලට එකතු කිරීමක්ද? .....

(8) ඉඩමේ විශාලත්වය .....

(අ) ගොඩනැගිල්ල හෝ ගොඩනැගිලි සඳහා යටවන ඉඩමේ ප්‍රතිශතයක් වශයෙන් .....

(ආ) ගොඩනැගිල්ලේ පසුපස බිත්තියේ සිට මායිම්ව ඇති අවම දුර ප්‍රමාණය කොපමණද? .....

(ඇ) ගොඩනැගිල්ලේ දෙපස පැතිවල දුර වෙන වෙනම පෙන්නුම් කරන්න

(1) ..... (2) .....

(9) මුළු ගෙඩිම් ප්‍රමාණය

(අ) පවතින කොටස .....

(ආ) අලුත් කොටස .....

(ඇ) මුළු වර්ගඵලය වර්ග අඩි ..... වර්ග මීටර .....

(ඈ) අනුමැතිය දීමට නැති ගෙඩිම් ප්‍රමාණය .....

(10) (අ) අනුමත ගෙඩිම් අනුපාතය (F.A.R.) .....

(ආ) ගොඩනැගිල්ලේ ගෙඩිම් අනුපාතය (F.A.R.) .....

- (11) මෝටර් රථ නැවැත්වීමේ රථගාල් කොපමණ සපයා තිබේද? .....
- (12) (අ) සපයා ඇති ප්‍රවේශ මාර්ගයේ පළල කොපමණද? .....
- (ආ) ප්‍රධාන ප්‍රවේශ මාර්ගයේ නම් කුමක්ද? .....
- (ඇ) ගොඩනැගිලි සීමාව / වටී රේඛාවේ දුර කොපමණද? .....
- (ඈ) ප්‍රවේශ මාර්ගය පුද්ගලික පාරක්ද? / රජයේ පාරක්ද? .....

**කාර්මික නිලධාරී හෝ නිලධාරීන්ගේ අදහස්**

1. යෝජිත පාච්චිච්ච පිහිටි ස්ථානය සංවර්ධන සැලැස්මේ පෙන්නුම් කෙරෙන කලාපීකරණය මත යෝග්‍යද? .....
2. ගෙනීම් අනුපාතය (F.A.R) සහ ගොඩනැගිල්ලට යටවන කොටසේ ප්‍රතිශතය (P.C.) රෙගුලාසිවලට අනුකූල වන්නේද? .....
3. අවශ්‍ය කරන රථගාල් ප්‍රමාණය සපයා තිබේද? .....
4. සියලුම වෙනස් කිරීම් හා වැඩි දියුණු කිරීම් රතු පාටින් ලකුණු කොට තිබේද? .....
5. යෝජිත සංවර්ධන වටී රේඛා / ගොඩනැගිලි සීමාව මත ස්ථානගත වන්නේද? එම දුර ප්‍රමාණය කොපමණද? .....
6. ප්‍රවේශ මාර්ගයේ පළල රෙගුලාසි වලට අනුකූල වන පරිදි ප්‍රමාණවත්ද? .....
7. ආලෝකය වාතාශ්‍රය කියමිත දුර (SET BACK) ප්‍රමාණවත්ද? ප්‍රමාණවත් නොවේ නම් ඒ පිළිබඳ විස්තර .....
8. මෙම ගොඩනැගිලි සැලැස්ම පවතින පරිසරයට අනුකූල වන්නේද? .....
9. යෝජිත සංවර්ධනය ගබඩා සඳහා වන්නේ නම් එහි ගබඩා කිරීම සඳහා යොදා ගන්නා ද්‍රව්‍ය මොනවාද? .....
10. යෝජිත සංවර්ධනය කර්මාන්තයක් සඳහා නම් එහි ගබඩා කිරීම සඳහා යොදා ගන්නා ද්‍රව්‍ය .....
- (අ) එම සංවර්ධනය මගින් පරිසර දූෂණයක් හෝ සමාජ ප්‍රශ්න මතුවේද? .....
- (ආ) වාහන තද බඳයක් ඇති වේද (TRAFFICCONCESTION) .....
- (ඇ) තාවිතා කරනු ලබන යන්ත්‍ර සුලු වල අස්වැඩල ප්‍රමාණය කොපමණද? .....
11. යෝජිත සංවර්ධනය මගින් පරිසර දූෂණය සිදුවේ නම් එය වැළැක්වීමට යොදා ඇති උපක්‍රම කවරේද? .....
12. යෝජිත සංවර්ධනය මගින් යාබද ගොඩනැගිලි සඳහා ව්‍යුහමය (STRUCTURAL DAMAGES) බලපෑමක් ඇති .....

13. යෝජිත සංවර්ධනයක් තිබෙන පාවිච්චියේ වෙනසක් සිදුවේ නම් එම සංවර්ධනය දැනට පවතින ඉඩම් රටාවට / කලාපීකරණයට අනුව යෝග්‍ය වන්නේද?.....

14. යෝජිත ගොඩනැගිල්ලේ තට්ටු ප්‍රමාණය කොපමණද? .....

15. ප්‍රධාන ගිණි කිවහ අංශයෙන් ගිණි ආරක්‍ෂණය පිළිබඳ සහතිකයක් ලබාගෙනද? .....

16. කාර්මික නිලධාරී / නිලධාරීන්ගේ නිර්දේශය (සංවර්ධන අයදුම්පත අනුමැතිය සඳහා සුදුසු නැද්ද?) එසේ නම් අඩුපාඩු -

(අ) .....

(ආ) .....

(ඇ) .....

17. සංවර්ධන අයදුම්පත අනුමැතිය .....

සැලසුම් නිලධාරී

මනුෂ්‍ය විකේතන කාණ්ඩය සභාව දිනය..... 01

18. සැලසුම් කමිටුවේ නිර්දේශ -

අනුමත කරමි. / අනුමත නොකරමි.

(1) ..... (5) .....

(2) ..... (6) .....

(3) ..... (7) .....

(4) ..... (8) .....

සැලසුම් කමිටු තීරණය අනුමත කරමි. / නොකරමි.



**කාර්මික නිලධාරී**

සෞඛ්‍ය ඉල්ලාපය

අයදුම්කරු ගොඩනැගිල්ලේ පදිංචිය සඳහා අනුකූලතා සහතිකය ඉල්ලා සිටී.  
කරු, අදාළ වාර්තාව ඉදිරිපත් කරන්න.

දිනය .....

ගොඩනැගිලි ලිපිකරු

**කාර්මික නිලධාරී වාර්තාව**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

අනුකූලතා සහතිකය නිකුත් කිරීම නිර්දේශ කරමි. / නොකරමි.

දිනය .....

කාර්මික නිලධාරී

ගොඩනැගිල්ල සඳහා අනුකූලතා සහතිකයක් නිකුත් කිරීම සලකා බැලීම පිණිස.....

දිනැති සැලසුම් කමිටු රැස්වීමට ඉදිරිපත් කෙරේ.

දිනය .....

ගොඩනැගිලි ලිපිකරු

**කමිටු නිර්ණය**

අනුකූලතා සහතිකය නිකුත් කිරීම සලකා බලන ලදී.  
අදාළ සහතිකය නිකුත් කිරීම අනුමත කරමි. / නොකරමි.

.....  
.....  
.....  
.....

අනුකූලතා සහතිකය නිකුත් කිරීම සඳහා ශාස්ත්‍ර අයකරන ලදී.

රිසිට්පත් අංකය .....

දිනය.....

අනුකූලතා සහතිකය නිකුත් කරන ලදී.

අංකය .....

දිනය.....

දිනය.....

ගොඩනැගිලි ලිපිකරු

**වරපනම් ලිපිකරු**

තක්සේරු කටයුතු සඳහා ගොනුව ඉදිරිපත් කරමි.

දිනය.....

ගොඩනැගිලි ලිපිකරු

**කාය්‍යාල පිටපත**

මගේ අංකය .....

මිනුවන්ගොඩ නගර සභා කාර්යාලයේදීය.

20..... දින දී

මග / මිය,

**අංක..... දරණ ගොඩනැගිලි අයදුම්පත**

ඉහත අංක දරණ ගොඩනැගිලි අයදුම්පත යටතේ ඔබ විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද අලුතින් ගොඩනැගිල්ලක් ඉදිකිරීම/ කොටසක් එකතු කිරීම / නැවත සෑදීම. / වෙනස් කිරීම තාප්පයක් ඉදිකිරීම සඳහා වූ සැලැස්ම අනුමත කරන ලද බැව් දක්වනු කැමැත්තෙමි.

ඒ අනුව එකී ඉදිකිරීම සම්බන්ධයෙන් ක්‍රියාත්මක වන කොන්දේසි පහත දැක්වේ.

1. ගොඩනැගිලි සැලැස්ම අනුමත වූ දින සිට එක් වර්ෂයක් ඇතුළත (1) එහි ඉදිකිරීම් කටයුතු ආරම්භ කළ යුතුය. එම කාලසීමාව තුළ ඉදිකිරීම් කටයුතු ආරම්භ නොකරන ලද්දේ නම් සැලැස්ම අවලංගු වනු ඇත එසේ වූ විට නැවත ඉදිරිපත් කර අනුමැතිය ලබා ගත යුතුයි.
2. තවද අනුමත සැලැස්මට නොවෙනස්ව ගොඩනැගිල්ලේ ඉදිකිරීම් කටයුතු වන අතර යම් වෙනසක් කරනු ලබන්නේ නම් ඊට අනුකූලව සංශෝධිත සැලැස්මක් ඉදිරිපත් කර අනුමැතිය ලබා ගත යුතුයි.
3. අනුමත සැලැස්මට වලංගු කාලය දීර්ඝ කරගත නැති වාර ගණන දෙකකි.
4. ගොඩනැගිල්ලේ වැඩ අවසන් වූ විනාම එහි පදිංචිය සඳහා අනුකූලතා සහතිකය (පදිංචි සහතිකය) ලබාගත යුතුය. ඒ සඳහා මෙම කාර්යාලයෙන් හිඟත් කෙරෙන අයදුම්පතක් මගින් අදාළ සහතිකය ලබා ගැනීමට ඉල්ලුම් කළ යුතුවන අතර අනුකූලතා සහතිකය ලබාගෙන යම් ගොඩනැගිල්ලක් තේවැසික භාවිතය සඳහා යොදාගැනීම සංවර්ධන හා සැලසුම් රෙගුලාසි යටතේ සිදුකරනු ලබන වරදක් බව පෙන්වා දෙමි.
5. අත්තිවාරම් දැමීමේ දිනයද මෙම ආයතනයට දැනුම් දෙන ලෙසද දන්වමි.

අනුමත සැලැස්මේ ඔබගේ පිටපත මේ සමඟ එවමි.

සහපති  
මිනුවන්ගොඩ නගර සභාව

මෙහි මුල්පටපත හා අනුමත සැලැස්ම භාරගනිමි.

අත්සන .....  
නම .....  
දිනය .....

**අයදුම්කරුගේ පිටපත**

මුද්‍රණය වූ පසු මෙහි ප්‍රකාශයක් සිදු නොවේ.

මගේ අංකය .....

මිනුටින්ගොඩි නගර සභා කාර්යාලයේදීය.

20..... දින දී

නම	විද්‍යාලය	ප්‍රවේශ වර්ෂය	විෂයය
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

**අංක..... දරණ ගොඩනැගිලි අයදුම්පත**

ඉහත අංක දරණ ගොඩනැගිලි අයදුම්පත යටතේ ඔබ විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද අලුතින් ගොඩනැගිල්ලක් ඉදිකිරීම/ කොටසක් වකලු කිරීම / කැවත සැදීම. / වෙනස් කිරීම තාප්පයක් ඉදිකිරීම සඳහා වූ සැලැස්ම අනුමත කරන ලද බැව් දක්වනු සැමැත්තෙහි.

ඒ අනුව එකී ඉදිකිරීම් සම්බන්ධයෙන් ක්‍රියාත්මක වන කොන්දේසි පහත දැක්වේ.

1. ගොඩනැගිලි සැලැස්ම අනුමත වූ දින සිට එක් වර්ෂයක් ඇතුළත (1) එහි ඉදිකිරීම් කටයුතු ආරම්භ කළ යුතුය. එම කාලසීමාව තුළ ඉදිකිරීම් කටයුතු ආරම්භ නොකරන ලද්දේ නම් සැලැස්ම අවලංගු වනු ඇත එසේ වූ විට නැවත ඉදිරිපත් කර අනුමැතිය ලබා ගත යුතුයි.
2. තවද අනුමත සැලැස්මට නොවෙනස්ව ගොඩනැගිල්ලේ ඉදිකිරීම් කටයුතු කළ යුතු වන අතර යම් වෙනසක් කරනු ලබන්නේ නම් ඊට අනුකූලව සංශෝධිත සැලැස්මක් ඉදිරිපත් කර අනුමැතිය ලබා ගත යුතුයි.
3. අනුමත සැලැස්මට විලංගු කාලය දීර්ඝ කරගත හැකි වාර ගණන දෙකකි.
4. ගොඩනැගිල්ලේ වැඩ අවසන් වූ විනාම එහි පදිංචිය සඳහා අනුකූලතා සහතිකය (පදිංචි සහතිකය) ලබාගත යුතුය. ඒ සඳහා මෙම කාර්යාලයෙන් නිකුත් කෙරෙන අයදුම්පතක් මගින් අදාළ සහතිකය ලබා ගැනීමට ඉල්ලුම් කළ යුතුවන අතර අනුකූලතා සහතිකය ලබා නොගෙන යම් ගොඩනැගිල්ලක් නේවාසික භාවිතය සඳහා යොදාගැනීම සංවර්ධන හා සැලසුම් රෙගුලාසි යටතේ සිදුකරනු ලබන වරදක් බව පෙන්වා දෙමි.
5. අත්තිවාරම් දැමීමේ දිනයද මෙම ආයතනයට දැනුම් දෙන ලෙසද දන්වමි.

අනුමත සැලැස්මේ ඔබගේ පිටපත මේ සමඟ එවමි.

මිනුටින්ගොඩි නගර සභාව

**දැනගත යුතු වැදගත් කරුණු**

(අ) ගොඩනැගිලි සැලසුම් අනුමත කිරීම සඳහා පුවේස මාර්ගවල තිබිය යුතු අවම පළල

නිවාස ඒකක සංඛ්‍යාව	පාරේ අවම පළල	පාරේ උපරිම දිග	තේවාසික කාර්යය හැර අනෙක් කටයුතු සඳහා යොදා ගනු ලබන පාරක පළල අඩි 30 ට නොඅඩු විය යුතුය.
4	අඩි 10	අඩි 150	
8	අඩි 15	අඩි 300	
20	අඩි 20	--	
20 ට වැඩි	අඩි 30	--	

(ආ) ගොඩනැගිලි අයදුම් පත් සම්බන්ධව කටයුතු කරගෙන යාම සඳහා අයදුම්කරු විසින් ගෙවිය යුතු ගාස්තු ලේඛනය

ගෙවීම් වර්ග ප්‍රමාණය වර්ග අඩි	තේවාසික භාවිතය සඳහා	වාණිජ හා වෙනත් භාවිතයක් සඳහා
වර්ග මීටර් 45 ට අඩු	රු. 50.00	රු. 125.00
45 - 90	රු. 75.00	රු. 225.00
90 - 180	රු. 150.00	රු. 375.00
180 - 280	රු. 400.00	රු. 900.00
280 - 450	රු. 600.00	රු. 1250.00
450 - 675	රු. 1250.00	රු. 1600.00
675 - 900	රු. 1600.00	රු. 1900.00
වර්ග මීටර් 900 ට වැඩි	රු. 1600/ ක් හා ව. මි. 1 කට රු. 100/ බැගින්	රු. 1900/ සහ මීටර් 1 කට අමතර රු. 75/ බැගින්

(ඇ) විධිමත් බලපත්‍රයක් නොමැතිව කරනු ලබන අනවසර ඉදිකිරීම් වෙනුවෙන් අයකරනු ලබන දඩ ගාස්තු ලේඛනය

ඉදිකිරීම් වල ප්‍රමාණය	වර්ග අඩියක් සඳහා අය කරන ගාස්තුව
(i) අත්තිවාරම් වැඩ නිම කිරීම	ව. අඩි 01 ට රු. 1
(ii) වහළ මට්ටම දක්වා නිම කිරීම	ව. අඩි 01 ට රු. 2
(iii) වහළේ වැඩ නිම කිරීම	ව. අඩි 01 ට රු. 3
(iv) සම්පූර්ණයෙන් වැඩ නිම කිරීම	ව. අඩි 01 ට රු. 5

මෙසේ දඩ ගාස්තු අයකර සැලැස්ම අනුමත කරනු ලබන්නේ කරන ලද අනවසර ඉදිකිරීම් නාභර්ක සංවර්ධන අධිකාරියේ සැලසුම් රෙගුලාසිවලට අනුකූල වන්නේ නම් පමණි.

- (අ) තේවාසික කාර්යය සඳහා යොදාගනු ලබන ඉඩමක ගොඩනැගිල්ලට යටවන ප්‍රමාණය බිම් කැබලි ආවරණය 66.2/3/ ට නොවැඩි විය යුතුය. අනෙකුත් භාවිතා සඳහා 80% නොවැඩි විය යුතුය.
- (ඉ) අඩි 7 1/2 අවමයකට යටත්ව ආලෝකය කෝණය කැපි නොයන සේ ගොඩනැගිල්ලේ පසුපස බිම් තීරුව අතිවාරයකින් ඉඩ තැබිය යුතුය.
- (ඊ) අනුකූලතා සහතිකය ලබා නොගෙන ගොඩනැගිල්ල භාවිතයට ගැනීම වරදකි.
- (උ) වර්ෂයක් අවසානයේදී ගොඩනැගිලි බලපත්‍රය දීර්ඝ කරනු ලබන්නේ සාධාරණ හේතූමත පමණක් වන අතර අවුරුදු 3 ක කාලයකින් පසු දීර්ඝ කරනු නොලැබේ.