

සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවයේ යෙදවීමේ පත්‍රය

මෙහි පහත පදනම් කරගෙන සේවයේ යෙදවීමට ප්‍රසිද්ධ කරනු ලබන්නේ පහත සඳහන් පුද්ගලයන් සඳහාය.

1. 1000 පිරිසිදු කළු පැහැති පුද්ගලයන් සඳහා සේවයේ යෙදවීමට ප්‍රසිද්ධ කරනු ලබයි.

2. පුද්ගලයන්ගේ වයස අවසරය 18 සිට 25 දක්වා විය යුතුය.

**ඉඩම් අනුබෙදුම් සඳහා සංවර්ධන බලපත්‍රයක්
ලබා ගැනීම සඳහා වන අයදුම්පත්‍රය**

3. පුද්ගලයන්ගේ වයස අවසරය 18 සිට 25 දක්වා විය යුතුය.

4. පුද්ගලයන්ගේ වයස අවසරය 18 සිට 25 දක්වා විය යුතුය.

5. පුද්ගලයන්ගේ වයස අවසරය 18 සිට 25 දක්වා විය යුතුය.

6. පුද්ගලයන්ගේ වයස අවසරය 18 සිට 25 දක්වා විය යුතුය.

7. පුද්ගලයන්ගේ වයස අවසරය 18 සිට 25 දක්වා විය යුතුය.

8. පුද්ගලයන්ගේ වයස අවසරය 18 සිට 25 දක්වා විය යුතුය.

කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා

මිනින්දෝරු සැලැස්මේ මුල් පිටපත හා සහතික කරන ලද ඡායා පිටපත් 02

..... වන

මවසින් භාරගනිමි.

අත්සන :

දිනය :

9. පුද්ගලයන්ගේ වයස අවසරය 18 සිට 25 දක්වා විය යුතුය.

10. පුද්ගලයන්ගේ වයස අවසරය 18 සිට 25 දක්වා විය යුතුය.

අයදුම්පත සම්පූර්ණ කිරීමේදී පිළිපැයිය යුතු උපදෙස්

මෙහි පහත සඳහන් අවශ්‍යතාවයන් සම්පූර්ණ කර නිවැරදිව ඉදිරිපත් කරන අනුබෙදුම්පතක් ප්‍රමාදයකින් තොරව අනුමත කිරීමට හැකිවනු ඇත.

1. 1:1000 පරිමාණයට නොඅඩු අඳින ලද අනුබෙදුම් සැලැස්මක් මුල් පිටපත සමඟ පිටපත් තුනකින් යුක්තව පහත විස්තර සහිතව ඉදිරිපත් කර යුතුය.
 - i. ඉඩමේ පිහිටීම සහ ගොඩනැගිලි කිසිවක් තිබේනම් ඒවා සැලැස්මේ දැක්විය යුතුය.
 - ii. සැලැස්මේ පරිමාණය, උතුරු දිශාව සහ යාබද කොටස් වල හෝ ගොඩනැගිලිවල වර්පනම් අංක දැක්විය යුතුය.
 - iii. භූමි භාගයට ප්‍රවේශ වන මාර්ගය හා භූමිය තුළ යෝජිත මාර්ග (පළල ද සහිතව) දැක්විය යුතුය.
 - iv. ව්‍යවස්ථාපිත සියලු කාණු ජල මාර්ග, ස්වාභාවික සම්පත් හා යෝජිත කාණු ආදිය පෙන්නුම් කළ යුතුයි.
 - v. අධිබලැති විදුලි රැහැන් දැක්විය යුතුයි.
 - vi. ඉඩම හෙක්ටයාර් එකකට හෝ ඊට වඩා වැඩිවන අවස්ථාවකදී ඒවා අතහැර ඉතිරි බිම් කොටසින් ප්‍රජා සහ පොදු කටයුතු සඳහා 10% බිම් ප්‍රමාණයක් සුදුසු ස්ථානයක් වෙන් කර සලකුණු කළ යුතුය.
2. අනුබෙදුම යෝජිත ඉඩමේ මවි සැලැස්මේ පිටපතක් ඉදිරිපත් කළ යුතුයි.
3. එක් එක් බිම් කොටස්වල යෝජිත හා පවතින භාවිතය, ඒවායෙහි විශාලත්වය හා මායිම් වෙන් වෙන්ව දැක්විය යුතුයි.
4. ඉඩම හෙක්ටයාර් එකකට වඩා වැඩිවන අවස්ථාවකදී නල ජලය තිබේනම්, ජලසම්පාදන මණ්ඩලයෙන්ද නැතිනම් භූගත ජලය යෝජිත සංවර්ධන කටයුතු සඳහා ප්‍රමාණවත්ද යන්න පිළිබඳ ජලසම්පත් මණ්ඩලයෙන්ද, විදුලිබලය පිළිබඳව විදුලිබල මණ්ඩලයෙන්ද ලබාගත් සැලසුම් නිරාකරණ ඉදිරිපත් කළ යුතුයි.
5. ඉඩම හෙක්ටයාර් 0.5 ක් හෝ ඊට වඩා වැඩිවන අවස්ථාවකදී වරලත් නගර නිර්මාණ ශිල්පියෙකු විසින් සැලැස්ම සහතික කළ යුතුය.
6. අනුබෙදීමට යෝජිත ඉඩම පරීක්ෂා කිරීමට පහසුවන පරිදි යෝජිත ඉඩමට ප්‍රවේශය දක්වන දළ සැලැස්ම ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
7. සියලු අවශ්‍යතා සපුරා ඇති විට භූමියේ භෞතික සංවර්ධන කටයුතු සඳහා අවසර පත්‍රයක් ලබා දෙනු මැනවි.
8. ඉඩමේ අනුබෙදුම් භෞතිකව සිදු කළ යුත්තේ ඒ සඳහා දෙනු ලබන අවසර පත්‍රය ලබා ගැනීමෙන් අනතුරුව පමණි.
9. අවසර පත්‍රය ලබා ගැනීමෙන් පසුව සැලැස්මට අනුකූලව ඉඩම භෞතික වශයෙන් සංවර්ධනය කර, අනුකූලතා සහතිකය සඳහා ඉල්ලුම් කළ යුතුයි.
10. අනුකූලතා සහතිකය ලබා ගන්නා තෙක් ඉඩම් කොටස් විකිණීම, ගොඩනැගිලි තැනීම හෝ කිසිදු ප්‍රචාරක කටයුත්තක් සිදු නොකළ යුතුය.

ඉඩම් අනුබෙදුම් අනුමැතිය සඳහා වන අයදුම්පත්‍රය

කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණි.	
අංකය	:-.....
පෙරසැරි ගාස්තුව:-
N.B.T.	:-.....
V.A.T.	:-.....
ලදුපත් අංකය	:-.....
දිනය	:-.....

..... ගෙන්,
 සංවර්ධන අයදුම්පත් අනුමත කිරීම සඳහා
 නාගරික සංවර්ධන අධිකාරියේ සභාපති වෙනුවෙන්
 මිනුවන්ගොඩ නගර සභාවේ සභාපතිතුමා වෙත,

මහත්මයාණෙනි,

..... නගරයේ කොට්ඨාසයේ
 විටියේ වර්පනම් අංක දරණ ස්ථානයේ පිහිටි
 මගේ / අපේ ඉඩම අනු කොටස්වලට බෙදීම සඳහා අවසර පත්‍රයක් මා / අප වෙත හිකුත් කරන ලෙස මම /
 අපි මෙයින් ඉල්ලා සිටිමි / සිටිමු.

පහත දැක්වෙන විස්තර පිටපත් දෙකකින් යුක්තව මා / අප මේ සමඟ ඉදිරිපත් කරමි / කරමු.

.....
 අයිතිකරු / අයදුම්කරුගේ අත්සන

අයදුම්කරු ඉඩමේ අයිතිකරු නොවේ නම්, එම ඉඩම කොටස් කිරීම සඳහා අයිතිකරු විසින් ඉල්ලුම්කරුට
 බලය දිය යුතුය. ඉහත විස්තර සඳහන් මගේ ඉඩමෙහි මෙම අයදුම්පතට අදාළ සංවර්ධනය සඳහා ඉහත
 අත්සන් කර ඇති අයදුම්කරුට මෙයින් අවසර දෙමි.

.....
 ඉඩම් හිමිකරුගේ අත්සන

දිනය :-
 නම :-
 ලිපිනය :-

.....
 සුදුසුකම්ලත් තැනැත්තාගේ අත්සන

දිනය :-
 නම :-
 ලිපිනය :-

(01) ඉල්ලුම්කරු පිළිබඳ විස්තර

(අ) නම හා ලිපිනය :-.....
.....
(ආ) දුරකථන අංකය :-.....

(02) අනුබෙදුමට අදාළ ස්ථානය පිළිබඳ විස්තර

(අ) පිහිටීම :-.....
(ආ) වර්පතම් අංකය :-.....
(ඇ) විටිය :-.....
(ඈ) කොට්ඨාස අංකය :-.....
(ඉ) මානක සැලැස්මේ අංකය :-..... කට්ටි අංකය :-.....
(ඊ) මිනින්නේරු තැනගේ නම :-.....
(උ) ඉඩමේ ප්‍රමාණය :-.....

(03) ඉඩමේ වර්තමාන භාවිතය :- හේවාසික / වාණිජ / කර්මාන්ත / කෘෂිකාර්මික / වෙනත්

(04) භූමි භාගය සංවර්ධනය කිරීම :

(අ) භූමි භාගය ගොඩකර උස් කිරීමට අදහස් කරන්නේද යන්න සඳහන් කර, එසේ කරන්නේ නම්, යෝජිත පාරවල්වලට සහ කාණුවල අදාළ මට්ටම්වල විස්තර දක්වන්න. අවශ්‍ය වන අවස්ථාවලදී ශ්‍රී ලංකා ඉඩම් ගොඩකිරීමේ හා සංවර්ධනය කිරීමේ සංස්ථාවේ අනුමැතියද, කුඹුරු ඉඩමක් වන්නේ නම් ගොවිපත සේවා කොමසාරිස්ගේ අනුමැතියද, පොල් ඉඩමක් නම් පොල් සංවර්ධන මණ්ඩලයේ අනුමැතියද ලබා ඇත්දැයි සඳහන් කරන්න. (තිරිදේශිත ලිපි ඉදිරිපත් කළ යුතුයි.)

(ආ) ඉඩමේ යෝජිත සංවර්ධනය : (එක් එක් සංවර්ධනය සඳහා වෙන්කර ඇති බිම් ප්‍රමාණය)
හේවාසික කටයුතු සඳහා :
වාණිජ කටයුතු සඳහා :
කර්මාන්ත කටයුතු සඳහා :
ආයතන සඳහා :
විලිමහන් භූමි, උද්‍යාන සහ
ශ්‍රීඩාපිටි (පොදු කටයුතු) සඳහා :
වීටි හා ප්‍රවේශ මාර්ග සඳහා :
වෙනත් :

04. අනු බෙදුම් භාවිතය

1. විකිණීම් සඳහාද?
2. තනාග ඔප්පුවක් පැවරීමටද?

1	2	3	4	5
ලොට් අංකය	විකිණීමට යොදන පරිච්ඡේද ගණන	විකිණීමට බලාපොරොත්තු මුදල රුපියල්	තනාග දීමට බලාපොරොත්තු වන පරිච්ඡේද ගණන	වෙනත් විස්තර (පාරවල් පොදු පහසුකම්)

01

02

03

04

05

06

07

08

09

10

භූ ලක්ෂණ

විකිණීමට පිහිටීම පිළිබඳ ගෙපල සැලැස්මේ පෙන්වුම් කළ යුතුයි.

(05) අපරව්‍යුහ පහසුකම් : පවත්නා පරිදි යෝජිත

ජලය

කසල අපවහනය

විදුලිය

(06) අනුබෙදීම හේතුකොට ගෙන ගොඩනැගිල්ලක් කොටස්වලට බෙදීමට හේතුවේ නම්, ඒ ගොඩනැගිල්ලේ වීඩ් වීඩ් කොටස සැලසුම් සහ ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම පිළිබඳ නියෝගවලට අනුකූල කරනු ලබන්නේ කෙසේදැයි සඳහන් කරන්න.

.....
.....

(07) සංවර්ධනය ආරම්භ කිරීමට සහ වීඩ් වීඩ් අදියර සඳහා දළ වශයෙන් බලාපොරොත්තු වන දින :

.....

ඉහත සඳහන් විස්තර සත්‍ය බවත්, නිවැරදි බවත් මම / අපි මෙයින් සහතික කරමි. / කරමු.

දිනය :-

අයදුම්කරුගේ අත්සන

කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා

වරපනම් ලිපිකරු

කරුණාකර වරපනම් වාර්තාව ලබාදෙන්න.....

ගොඩනැගිලි ලිපිකරුගේ අත්සන

ගොඩනැගිලි ලිපිකරු

අංක කොට්ඨාසයේ පාරේ වරපනම් බදු අංකය සඳහා නාම ලේඛනයක් වී ඇත. 20...../...../..... දක්වා බදු ගෙවා ඇත.

දේපල විස්තරය :-

වරපනම් ලිපිකරුගේ අත්සන

ලේකම්,

නියමිත ගාස්තු රු. ලදුපත් අංක මගින් 20...../...../..... දින ගෙවන ලදී.

ගොඩනැගිලි ලිපිකරු

පරීක්ෂණ වාර්තාව

1. ලිපිගොනු අංකය :- 2. අයදුම්කළ දිනය :-
3. අයදුම්කරුගේ නම සහ ලිපිනය :-
.....
4. යෝජිත ඉඩම පිහිටා ඇති ස්ථානය :-
5. කුමන කලාපයට අයත්වේද? නේවාසික / මිශ්‍ර නේවාසික / කාර්මික / වෙළඳ
6. දැනට භූමියේ පාවිච්චිය හා ගොඩනැගිලි ඇතොත් ඒවා සහ ඉදිකිරීම ආරම්භ කර ඇත්නම් කොපමණ ප්‍රමාණයකටද?
7. යෝජිත භාවිතය
8. ඉඩමේ අයිතිය
9. ඉඩමේ ප්‍රමාණය බිම් කට්ටි ගණන
 - i. ප්‍රවේශ මාර්ගය යෝජිත ඉඩමට ප්‍රවේශය සලසන මාර්ගය :- මාර්ග සංවර්ධන අධිකාරිය / පළාත් බදු මාර්ග සංවර්ධන අධිකාරිය / පළාත් පාලන ආයතනය / පුද්ගලික මාර්ගයකි /
 - ii. එහි පළල :-
 - iii. ප්‍රවේශ මාර්ගය අවසානයේ වාහන හැරවීමේ වටරවුම සපයා ඇත / නැත.
 - iv. ප්‍රවේශ මාර්ගවලට පළල ප්‍රමාණවත් වේ / ප්‍රමාණවත් නැත.
10. යෝජිත කලාපීකරණ සැලැස්මට අනුව මෙම සංවර්ධනය අදාළ ස්ථානයට ගැළපේද?
11. ජලය බැසයාම සඳහා අවශ්‍ය කාණු ක්‍රමයක් හා බෝක්කු සැලැස්මේ සටහන් කර ඇත / නැත.
12. ඉඩම හෙක්ටයාර් එකට වැඩි හිසා වීථි අත්හැර 10% ක් පොදු කටයුතු සඳහා සුදුසු ස්ථානයකින් වෙන්කර ඇත / නැත.
13.
 - i. යෝජිත ඉඩම සමතලා / පහත් / වගුරු සහිත / කුඹුරු / ඕව්ට ඉඩමකි.
 - ii. ගොඩ කිරීම් අවශ්‍ය නම් අදාළ ආයතන වලින් අනුමැතිය ලබා ඇත / නැත.
 - iii. ගස් කැපීමට යෝජිත අදාළ ආයතන වලින් අනුමැතිය ලබා ඇත / නැත.
(උදා : පොල් සංවර්ධන මණ්ඩලය / රබර් පාලන දෙපාර්තමේන්තුව)
 - iv. ගස් කැපීමට අවශ්‍ය නම් ඒ සම්බන්ධයෙන් අදාළ ආයතනවල අනුමැතිය ලබා ඇත / නැත.
 - v. අනුබෙදීමට යෝජිත ඉඩම් සංවර්ධනය කිරීමේදී හාය යාම, සෝදාපාළුව හෝ පරිසරයට අයහපත් බලපෑමක් ඇති වේ / ඇති නොවේ.

(12) අපරවික්‍රම පහසුකම් ප්‍රමාණවත් අයුරින් ලබාගත හැකිද? ඔව් / නැත.

.....

(13) මානක සැලැස්මේ අංකය

මිහින්දෝරු තැනගේ නම

(14) අනුබෙදුම් සැලැස්ම පිළියෙල කිරීමේදී සම්මත වර්ණ හා ප්‍රමිතීන්ට අනුව පිළියෙල කර ඇත. / නැත.

වෙනත් විස්තර හා පරීක්ෂා කර වාර්තා කරනු ලබන නිලධාරී තැනගේ (කාර්මික නිලධාරීගේ / තාක්ෂණ නිලධාරීගේ නිර්දේශය)

.....

නම :

අත්සන :

තනතුර :

දිනය :

(15) වැඩ අධිකාරී / නාගරික ඉංජිනේරු නිර්දේශය :

.....

නම :

අත්සන :

තනතුර :

දිනය :

සැලසුම් නිලධාරියාගේ නිර්දේශය

.....

.....

.....

නම :

අත්සන :

තනතුර :

දිනය :

තනතුර : දිනය :

සැලසුම් කමිටුවේ නිර්දේශය

පහත සඳහන් සංවර්ධන කටයුතු කරගෙන යාමට අවසර දීම නිර්දේශ කරමු. / පහත සඳහන් හේතු මත නිර්දේශ නොකරමු.

1.
2.
3.
4.

	නම	තනතුර	අත්සන
1.
2.
3.
4.
5.

අංක දරණ මානක සැලැස්මේ දැක්වෙන කට්ටි අංක දරණ ඉඩම් කොටස් නේවාසික / මිශ්‍ර නේවාසික / වාණිජ / කර්මාන්ත / භාවිතයට සැලසුම් කමිටු නිර්දේශයේ සඳහන් සංවර්ධන කටයුතු කරගෙන යාම සඳහා අවසර දෙමි. / සැලසුම් කමිටු නිර්දේශයේ සඳහන් හේතු මත අවසර නොදෙමි.

.....
සභාපති
මිනුවන්ගොඩ නගර සභාව
(නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය වෙනුවෙන්)

දිනය

අනුමත සැලැස්මේ මුල් පිටපත භාරගනිමි.

.....
අත්සන

නම

දිනය