

මිනුවන්ගොඩ නගර සභාව

වෙළඳ දැන්වීම්/ බැනර්/ ප්‍රචාරක පුවරු (කටවුට) මිනුවන්ගොඩ නගර සභාවේ මුද්‍රාව තබාගෙන ප්‍රදර්ශනය කිරීම සඳහා අවසර ගැනීමේ ඉල්ලුම් පත්‍රය

1. ඉල්ලුම්කරුගේ නම :-
2. පදිංචි ලිපිනය :-
3. දුරකථන අංකය :-
4. වෙළඳ ආයතනයේ නම සහ ලිපිනය :-
5. ප්‍රචාරක දැන්වීම් අදාළ කටයුතු (වෙළඳ දැන්වීම් ද, / සංදර්ශනයක් ද යන වග) :-
6. දැන්වීමේ ප්‍රමාණය සහ පාට :-
7. දැන්වීම් ගණන :-
8. දැන්වීමේ අඩංගු විස්තරය :-
9. දැන්වීම් ප්‍රචාරය කරන ස්ථානයක් (විස්තරාත්මකව) :-
10. දැන්වීම් ප්‍රචාරය ආරම්භ වන දිනය :-
11. දැන්වීම් ඉවත් කිරීමේ අපේක්ෂිත දිනය :-

ඉහත සඳහන් විස්තර නිවැරදි හා සත්‍ය බව මෙයින් ප්‍රකාශ කරන අතර, දැන්වීම් කාලය තුළ ඉල්ලුම් කර ඇති ස්ථානයේ දැන්වීම් ප්‍රචාරය කර නියමිත දිනෙන් පසුව, එම දැන්වීම් ම විසින් ඉවත් කරන බවත්, මෙයින් ප්‍රකාශ කර සිටීම..

දිනය :- අයදුම්කරුගේ අත්සන

[[සැ.යු. මුදල් ගෙවූ ලදුපත ඉදිරිපත් කර ස්විකර් ලබා ගත යුතු බව දන්වන අතර,]]
 [[ස්විකර් අලවා නොමැති (මුද්‍රා නොමැති) දැන්වීම් කපා ඉවත් කරන බව දන්වමි.]]

කළ / සහකාර (ආදායම්),
 අයදුම්පත්‍රයේ සඳහන් දැන්වීම් පුවරු පරික්ෂා කළෙමි. එක් බැනරයක් / පුවරුවක් දිග අඩි ක් හා පළල ක් වේ. දැන්වීම් ක් ඇත. මේ අනුව රු ක් ගෙවිය යුතුය. අදාළ මුදල් ගෙවීමෙන් පසුව මෙම දැන්වීම් ප්‍රචාරය කිරීම නිර්දේශ කරමි. එකතු කළ අගය මත බද්ද (vat) % ක් ජාතිය ගොඩනැගීමේ බද්ද රු: ක් හා ඉවත් කිරීමේ ගාස්තු රු: ක් අය කරන්න.

දිනය:- ආදායම් පරික්ෂක

ලේකම්,

ඉහත පරිදි අය කළ යුතු ගාස්තු නිවැරදිය. අය කිරීමට අනුමැතිය සඳහා ඉදිරිපත් කරමි.

දිනය:-

ආදායම් ලිපිකරු

ඉහත පරිදි මුදල් අයකිරීම අනුමත කරමි. මුදල් ගෙවීමෙන් පසු ලැබෙන ස්විකර් පත් දැන්වීම්/බැනර්/ප්‍රචාරක පුවරුවල අලවා තබන්න.

.....
ලේකම්,
නගර සභාව - මිනුවන්ගොඩ.

දැන්වීම් ප්‍රචාරය සඳහා ගාස්තුව:-

ජා.ගො. (NBT) බද්ද:-

වැට (VAT) බද්ද:-

ඉවත් කිරීමේ ගාස්තු:-

මුළු මුදල:-

ලදුපත් අංකය හා දිනය:-